



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 173/2023

**Об Уставе муниципального округа
Тверской**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 и статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:

1. Принять Устав муниципального округа Тверской.
2. Направить Устав муниципального округа Тверской на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать Устав муниципального округа Тверской после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 174/2023

**Об официальных символах
(гербе и флаге) муниципального
округа Тверской в городе Москве**

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Установить герб и флаг муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – муниципальный округ Тверской) в качестве официальных символов муниципального округа Тверской.

2. Утвердить:

2.1. Положение о гербе муниципального округа Тверской в городе Москве (приложение 1).

2.2. Положение о флаге муниципального округа Тверской в городе Москве (приложение 2).

3. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Тверской в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.

4. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14 ноября 2017 г. № 34/2017 "Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Тверской в городе Москве".

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о гербе муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – муниципальный округ Тверской), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Тверской является официальным символом муниципального округа Тверской.

1.2. Герб муниципального округа Тверской отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Тверской подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Тверской

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Тверской:

"В червленом поле – золотая с серебряными жемчужинами на дужках, отороченная горно-стаевым мехом княжеская корона над выходящим в оконечности серебряным в виде кирпичной кладки со швами стенным зубцом "ласточкин хвост".

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Тверской.

В гербе языком символов и аллегорий отражены исторические, культурные и географические особенности муниципального образования.

Княжеская корона – символ власти и суверенитета аллегорически указывает на расположенный на территории муниципального образования исторический центр Москвы – Боровицкий холм, с которого началась история города и Московского княжества. Также княжеская корона подчеркивает нахождение на территории муниципального образования резиденции московских генерал-губернаторов, впоследствии здания Моссовета и современной Мэрии Москвы.

Зубец крепостной стены (мерлон) символизирует Московский кремль – древнейшее сооружение города Москвы. Серебряный цвет указывает на изначальный цвет кремлевских стен – белый, послуживший появлению старинного наименования Москвы – Белокаменная.

Также дополняют символику герба использованные цвета, имеющих свое общее значение:

Золото – символ интеллекта, уважения, стабильности.

Серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Червлёный (красный) цвет – цвет любви, смелости и великодушия, красоты и праздника. Красное поле щита повторяет цвет поля герба города Твери, дорога на которой проходит по территории района и отражается в его наименовании.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Тверской

3.1. Герб муниципального округа Тверской может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Тверской, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Тверской, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Тверской

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Тверской и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Тверской (2), герб муниципального округа Тверской располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Тверской (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Тверской (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Тверской. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Тверской. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано "от зрителя".

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Тверской не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Тверской не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Тверской официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Тверской, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Тверской

5.1. Герб муниципального округа Тверской в многоцветном варианте размещается:

- 1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Тверской;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Тверской;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Тверской;
- 4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Герб муниципального округа Тверской используется на бланках:

- 1) главы муниципального округа Тверской;
- 2) Совета депутатов муниципального округа Тверской;
- 3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской;
- 4) администрации муниципального округа Тверской;
- 5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Тверской, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Тверской в многоцветном варианте используется при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Тверской, официальных представителей муниципального округа Тверской;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Тверской в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

- 1) в кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Тверской;

2) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Тверской при въезде и выезде с территории муниципального округа Тверской.

5.5. Герб муниципального округа Тверской может изображаться:

1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Тверской;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Тверской;

3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Тверской.

5.6. Герб муниципального округа Тверской может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Тверской.

5.7. Герб муниципального округа Тверской в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Тверской.

5.8. Использование герба муниципального округа Тверской или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Тверской.

5.9. Использование герба муниципального округа Тверской в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Тверской, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Тверской.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Тверской устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Тверской.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Тверской.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Тверской являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях".

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Тверской каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Тверской, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Тверской в качестве официального символа муниципального округа Тверской, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Тверской.

7.3. Герб муниципального округа Тверской, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Тверской в качестве официального символа муниципального округа Тверской, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

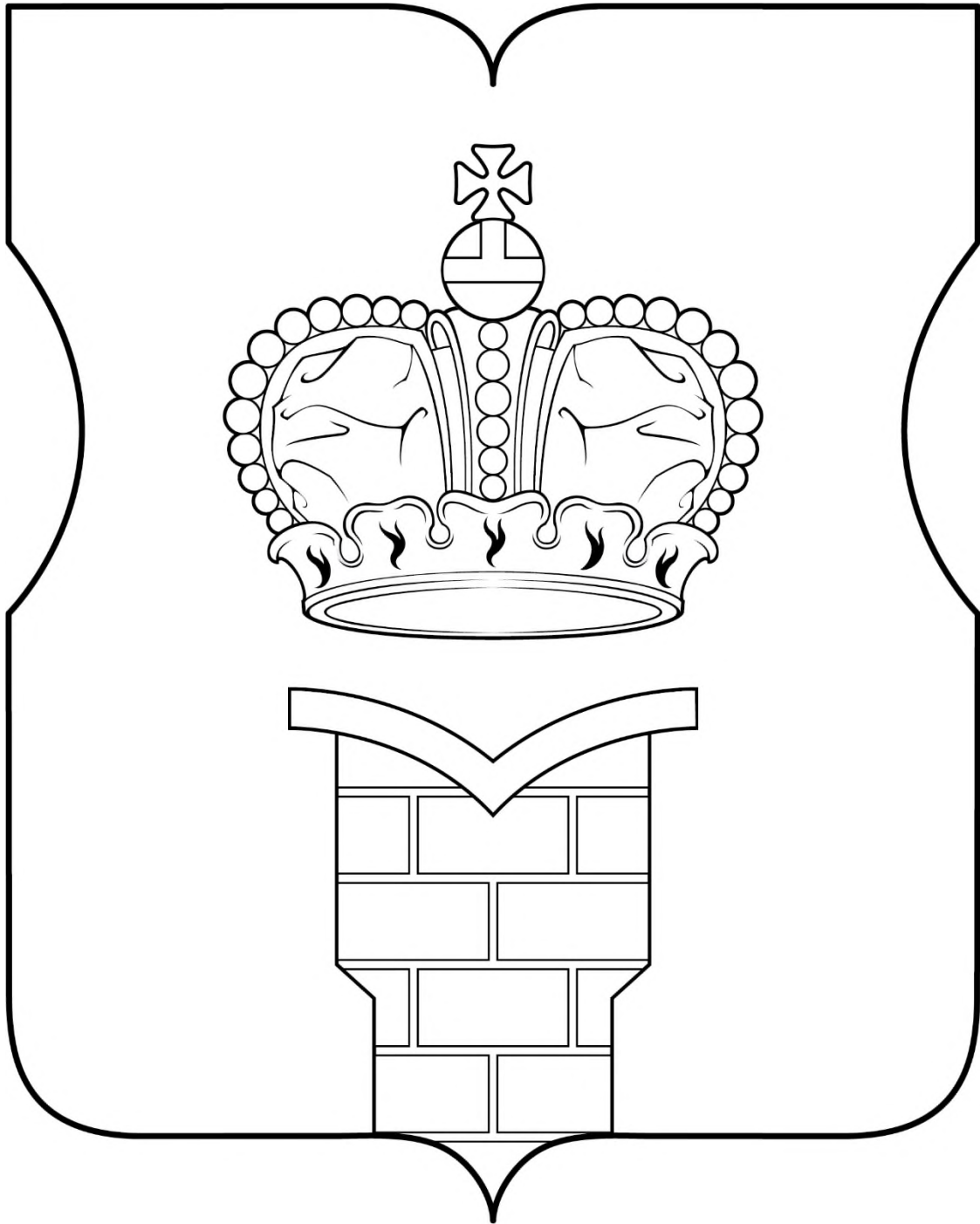
Приложение 1
к Положению "О гербе
муниципального округа Тверской
в городе Москве"

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**



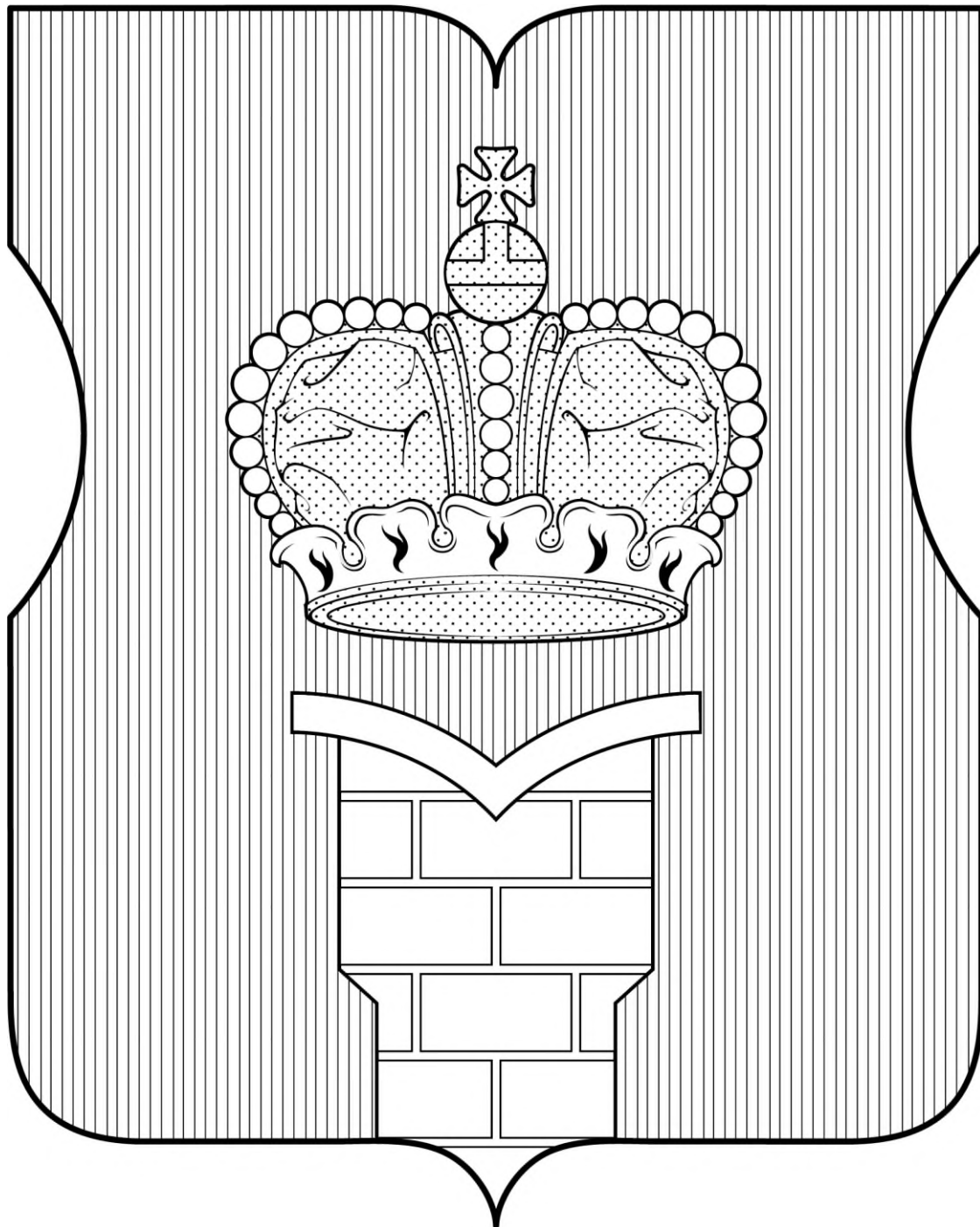
Приложение 2
к Положению "О гербе
муниципального округа Тверской
в городе Москве"

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**



Приложение 3
к Положению "О гербе
муниципального округа Тверской
в городе Москве"

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**



ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о флаге муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – муниципальный округ Тверской), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Тверской является официальным символом муниципального округа Тверской.

1.2. Флаг муниципального округа Тверской отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Тверской подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Тверской

2.1. Описание флага муниципального округа Тверской:

"Прямоугольное красное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее посередине фигуры из герба муниципального образования с заменой геральдических золота и серебра желтым и белым цветом соответственно".

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Тверской.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Княжеская корона – символ власти и суверенитета аллегорически указывает на расположенный на территории муниципального образования исторический центр Москвы – Боровицкий холм, с которого началась история города и Московского княжества. Также княжеская корона подчеркивает нахождение на территории муниципального образования резиденции московских генерал-губернаторов, впоследствии здания Моссовета и современной Мэрии Москвы.

Зубец крепостной стены (мерлон) символизирует Московский кремль – древнейшее сооружение города Москвы. Серебряный цвет указывает на изначальный цвет кремлевских стен – белый, послуживший появлению старинного наименования Москвы – Белокаменная.

Также дополняют символику флага использованные цвета, имеющих свое общее значение:

Желтый цвет (золото) – символ интеллекта, уважения, стабильности.

Белый цвет (серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Красный цвет – цвет любви, смелости и великодушия, красоты и праздника. Красное поле щита повторяет цвет поля герба города Твери, дорога на которой проходит по территории района и отражается в его наименовании.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Тверской

3.1. Флаг муниципального округа Тверской может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Тверской, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Тверской

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Тверской и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Тверской (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Тверской (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Тверской (4) они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Тверской (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Тверской (2) флаг муниципального округа Тверской располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Тверской. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Тверской. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано "от зрителя".

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Тверской не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Тверской не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой(ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Тверской приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Тверской официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Тверской и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Тверской

5.1. Флаг муниципального округа Тверской установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Тверской;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Тверской;

3) в кабинете главы муниципального округа Тверской.

5.2. Флаг муниципального округа Тверской устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Тверской;

3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Тверской может устанавливаться в кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Тверской.

5.4. Изображение флага муниципального округа Тверской может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Тверской;

3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Тверской.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Тверской.

5.6. Использование флага муниципального округа Тверской или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Тверской.

5.7. Использование флага муниципального округа Тверской или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Тверской, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Тверской.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Тверской и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Тверской.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Тверской.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Тверской являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

б) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой

14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях".

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Тверской каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Тверской, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Тверской в качестве официального символа муниципального округа Тверской, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Тверской.

7.3. Флаг муниципального округа Тверской, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Тверской в качестве официального символа муниципального округа Тверской, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Приложение
к Положению "О флаге
муниципального округа Тверской
в городе Москве"

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(лицевая сторона)**



(оборотная сторона)





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 175/2023

**Об итогах исполнения бюджета
муниципального округа Тверской
за 9 месяцев 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023, решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2022 № 44/2022 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 9 месяцев 2023 года, согласно приложениям.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Тверской
за 9 месяцев 2023 года по кодам классификации доходов бюджета**

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено доходов (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4
000	000 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 446,9
182	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 466,2
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227. 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 835,1
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-3,6
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	121,6
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 928,3
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	805,9
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 778,9
900	0 00 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 908,8
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления	-46,0
900	1 17 16000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации	46,0
900	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 980,0
900	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 980,0

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено доходов (тыс. руб.)</i>
900	2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 980,0
900	2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	0,8
900	2 07 03000 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,8

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тверской
за 9 месяцев 2023 года по разделам и подразделам функциональной
классификации**

<i>Код бюджетной классификации</i>		<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено расходов (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 455,7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 242,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 011,3
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16 116,1
01	11	Резервный фонд	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	36,0
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	36,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	971,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	971,7
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	690,8
10	01	Пенсионное обеспечение	550,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	140,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 560,7
12	02	Периодическая печать и издательства	1 026,4
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	534,3

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тверской
за 9 месяцев 2023 года в разрезе ведомственной структура расходов**

Наименование показателя	Код ведомс тва	РЗ	ПР	Целевая статья			Вид рас- хода	Расходы
1	2	3	4	5			6	8
Администрация МО Тверской								24 714,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00					21 455,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02					3 242,2
Глава муниципального образования	900	01	02	31	А	01	00100	3 242,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31	А	01	00100	100 3 242,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	А	01	00100	120 3 242,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31	А	01	00100	200 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31	А	01	00100	240 0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35	Г	01	01100	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35	Г	01	01100	100 0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35	Г	01	01100	120 0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03					2 011,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31	А	01	00200	39,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31	А	01	00200	100 39,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31	А	01	00200	120 39,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	А	01	00200	200 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	А	01	00200	240 0,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33	А	04	00100		1 972,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33	А	04	00100	100	1 972,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33	А	04	00100	120	1 972,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						16 116,1
Обеспечение деятельности руководителя аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00100		2 693,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31	Б	01	00100	100	2 693,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	120	2 693,2
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		13 236,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31	Б	01	00500	100	11 684,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	120	11 684,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	200	1 452,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	240	1 452,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31	Б	01	00500	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	850	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		186,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35	Г	01	01100	100	186,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35	Г	01	01100	120	186,3
Резервные фонды	900	01	11						0,0

Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32	А	01	00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32	А	01	00000	800	0,0
Резервные средства	900	01	11	32	А	01	00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31	Б	01	00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	850	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00						36,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31	Б	01	00500		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31	Б	01	00500	200	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31	Б	01	00500	240	36,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						971,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		971,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	200	971,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	240	971,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						690,8
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		550,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	500	550,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	550,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						140,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35	П	01	01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35	П	01	01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 560,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02						1 026,4
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		1 026,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	200	986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	240	986,4
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35	Е	01	00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						534,3
Информирование жителей района	900	12	04	35	Е	01	00300		534,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	200	534,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	240	534,3

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Тверской за 9 месяцев 2023 года**

<i>Коды бюджетной классификации</i>		<i>Наименование показателей</i>	<i>Сумма (тыс. руб.)</i>
900	01 0000000000000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 268,0
900	01 0500000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 268,0
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-15 277,9
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	25 545,9

Справочно: численность муниципальных служащих – 7 человек



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 176/2023

О рассмотрении протеста Тверской межрайонной прокуратуры на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 № 677/2016 «Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской»

Рассмотрев протест Тверской межрайонной прокуратуры от 07.11.2023 № 86-1-2023/Прдп417-23-20450034 на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 № 677/2016 «Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской», в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Удовлетворить протест Тверской межрайонной прокуратуры от 07.11.2023 № 86-1-2023/Прдп417-23-20450034 на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30.06.2016 № 677/2016 «Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 30 июня 2016 года № 677/2016 «Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Тверской».

3. Направить настоящее решение в Тверскую межрайонную прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 177/2023

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Тверской

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Тверской согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального округа Тверской**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Тверской (далее – администрация).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.

20. Глава муниципального округа, глава администрации в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации - главой администрации.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 13 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных абзацем 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2. Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Журналист, в том числе зарубежный корреспондент, лишается аккредитации, если в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года N 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации запрещена деятельность иностранного средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 13 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня установления причины для принятия такого решения. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 13 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна

размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при органах местного
самоуправления муниципального
округа Тверской

На бланке

Цветная
фотография
размером
3x4 см

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства, кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

округа Тверской.
(наименование ОМСУ)

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 178/2023

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Москва, ул. Садовая-Каретная дом 22, стр.1.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, ул. Садовая-Каретная, дом 22, стр. 1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Садовая-Каретная, дом 22, стр. 1, (шлагбаум), согласно проекту размещения, представленному в приложении к настоящему решению, при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уполномоченному лицу, обратившемуся по вопросу установки ограждающего устройства по адресу: Москва, ул. Садовая-Каретная, дом 22, стр. 1, обеспечить возможность пользования ограждающим устройством всеми собственниками помещений многоквартирного дома по вышеуказанному адресу.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

2. Внешний вид и параметры ограждающего устройства:





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 179/2023

**О согласовании внесения изменений
в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального округа Тверской**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», рассмотрев обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 25.10.2023 № ЦАО-07-05-2271/23, от 10.11.2023 № ЦАО-07-05-2339/23 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части:

- включения места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Долгоруковская, дом 9 (ООО «Отдохни-77 со специализацией «Бахчевой развал») площадью 4 кв. м.;

- включения места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Долгоруковская, дом 9 (ООО «Отдохни-77 со специализацией «Елочный базар») площадью 12 кв. м.;

- включения места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Лесная, д.20, стр.3 (ООО «Инвестиционная группа «Сигма» со специализацией «Елочный базар») площадью 30 кв. м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2023 № 180/2023

**О согласовании проекта изменения
в схему размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 07.11.2023 № ЦАО-07-11-532/23, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части:

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: 1-ый Колобовский пер., д.11 (ООО «ПИР») площадью 36,00 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова